1. Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

	Virksomhetens navn	Organisasjonsnummer (oppført i ELMA=SMP)
Kjøper (avtaleansvarlig)	Fyll ut	Fyll ut
Leverandør (avtaleansvarlig)	Fyll ut	Fyll ut
Eventuelle underleverandørerô	Fyll ut	Fyll ut

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

Dette dokumentet gjelder for følgende faser i anskaffelsesprosessen.

	Ja/Nei	Merknader
Produktkatalog	Ja	
Punch-Out	Ja	En eventuell punch-out-løsning vil ha samme krav til kvalitet og innhold som en tradisjonell katalog-løsning
Ordre	Ja	
Ordrebekreftelse	Ja	
EHF Pakkseddel	Ja	Ikke obligatorisk å sende pakkseddel elektronisk
Fakturering	Ja	Lovpålagt

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlings-avtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale. Samhandlingsavtalen inngått med en leverandør kan gjelde også for en eventuelt ny avtale med samme leverandør. En samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller flere separate avtaler med samme leverandør.

Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for	Alle gjeldende avtaler mellom partene

Hvis det ikke finnes noe forretningsavtale er gjensidig oppsigelse av samhandlingsavtalen satt til **60** dager.

Endringer til samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med **1** måneders varsel. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.

Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og den/de refererte forretningsavtalen(e)/kjøpsavtalen(e), skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn:

- Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(e)/forretningsavtalen(e)

Ved manglende oppfølgning eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling iht. denne samhandlingsavtalen skal skje senest fra: **oppstartsdato rammeavtale**

Alle tidligere samhandlingsavtaler opphører fra samme dato.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på **14 dager** og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt.

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens adresse	Fyll ut	Fyll ut
Hovedkontaktperson Tittel	Fyll ut	Fyll ut
E-post adresse	Fyll ut	Fyll ut

For øvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

	Kjøper	Leverandør
Forpliktende underskrift		
Dato for underskrift		
Tittel		
Navn		

2. Meldingsutveksling

Med mindre annet er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2 skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL) .

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partner er registrert i ELMA eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

2.1 Alternative meldingsutveksling eller format

Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

Alternativ meldingsutveksling/format	**Ja/Nei**	Merknader
Katalog kan lages manuelt av leverandør fram til aksesspunkttrafikk startes. Det skal leveres 1 ehf-katalog pr avtale og sendes oppdragsgiver pr e-post i excel-format (ikke konvertert til xml)	Ja	Mal finnes her https://www.anskaffelser.no/verktoy/ehf-katalogmal-lage-og-utveksle-informasjon
Ordrebekreftelse kan sendes til bestiller som står på ordreseddelen pr e-post inntil aksesspunkttrafikk startes.	Ja	
Pakkseddel skal i tillegg til å sendes kunde via aksesspunkt ALLTID følge forsendelsen i papir	Ja	

2.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger

Avtalepartene er enig om at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

Spesifisering	**Kommentar / Referanse / Eksempel**
Identifikasjon av kunde.	Organisasjonsnummer
Identifikasjon av kundeadresse.	GLN
Identifikasjon av varer og tjenester.	Leverandørens artikkelnummer
Ordre/bestillingsreferanse	Kjøpers ordrenummer (fra Visma eHandel)
Rammeavtale.	Avtalenummer og -navn
Formater på vedlegg.	Anbefalte format definert av EHF

3. Elektronisk produktkatalog

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon (Lenke til EHF Katalog veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Produktkatalogen skal oppdateres etter avtale og/eller maks 12 ganger pr år.

Godkjenning av EHF Katalog

Det er viktig at oppdragsgiver og leverandør er koordinert på tidspunktet (fast dato eller prosesstid) priser skal være tilgjengelig for bestiller. Dette for at ordre, vare og pris fra katalog, er den samme som leverandør har i sitt eget system så faktura kan sammenlignes med ordre hos oppdragsgiver.

Prosess	Mottatt oppdragsgiver	Tilgjengelig bestiller
Ny katalog	Minimum 14 dager før endringene trer i kraft.	På dato for endring.
Oppdatering av katalog	Minimum 14 dager før endringene trer i kraft.	På dato for endring.

3.1 Krav til kvalitet i visse katalog felt

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse felter fylles ut i katalog.

Vurderingsparameter		Krav til poengsum (0-5) [1]
A	Produktnavn	5
B	Produktbeskrivelse	5
C	Bilder	5
D	Kategorisering (UNSPSC) [2]	5
E	Synonymer / nøkkelord	5
F	Produktidentitet [3]	5
G	Vedlegg	4

[1] Kravmatrise se kapittel 8.

[2] Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: http://www.gs1.no/unspsc

[3] Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

3.2 Innhold Katalog

Feltnavn se EHF Katalogformatet. Katalog veileder er hovedkilden for korrekt informasjon. Samhandlingsavtalen har til hensikt å hjelpe aktørene om å ha felles forståelse av viktigheten for de felter som skal benyttes i katalog. Denne tabellen må derfor ikke ansees som uttømmende. Oppdragsgiver kan fjerne linjer i tabellen eller legge til ny linje og benytte kommentarfeltet for å gi utdypende forklaring. Ved å benytte EHF veiledere kan man se om feltet/informasjon er obligatorisk («Syntax» - 1..1) eller valgfri («Syntax» - 0..1). Er feltet obligatorisk må avsender inkludere det. Mottaker kan presisere krav til innhold feltet i kommentarfeltet. Er feltet valgfritt, og oppdragsgiver ønsker å benytte det, kan man inkludere det i tabellen.

Katalogfelt	Bruk (ja/nei)	Kommentar
Katalognummer/navn	Ja	Angis på hode- og linjenivå
Katalog språk	Ja	Norsk
Aksjonskode	Ja	**Add**= Ny katalog, **Update**=Oppdatering hele katalogen blir byttet ut, **Delete**=Hele katalogen slettes
Datofelter	Ja	
Kontraktsnummer	Ja	Ja, på linjenivå
Aktøridentifikasjon	Ja	Ja, leverandørs og oppdragsgivers org. nr. på hodenivå
Mailadresse katalogansvarlig leverandør	Ja	Ja, på hodenivå
Identifikator	Ja	
Bestillbarindikator	Ja	
Bestillingsenhet	Ja	Ja, det må tydelig framgå hvilken mengde som bestilles
Prisbeløp	Ja	Ja, i NOK
Valuta	Ja	NOK
Leverandørs artikkelnummer	Ja	Ja, må være identisk med artikkelnummer på faktura
UNSPSC + kodeverdi	Ja	Ja, UNSPSC versjon 18
Produktnavn	Ja	Ja, må være identisk med produktnavn på faktura
MVA sats	Ja	Ja, på linjenivå
Produktbeskrivelse	Ja	
Nøkkelord	Ja	
Produsent navn og varenummer	Ja	Kan være GTIN, NRF eller tilsvarende
Opprinnelsesland (landkode)	Ja	
Farlig gods/ risikoprodukter	Ja	Skal merkes hvis varen er klassifisert som farlig gods
HMS datablad	Ja	Obligatorisk dersom det er risikoprodukt
Miljø og sosialt ansvars merker (labels)	Ja	Skal legges ved der varen har et slikt merke. Koder finnes på https://vefa.difi.no/ehf/codelist/eco/
Pakningsnivå	Ja	Ulike forpakningsstørrelser må ligge som unike artikler – en forpakningsstørrelse = 1 varelinje i katalog
Pakningsenhet og volum	Ja	Angis på linjenivå.
Ledetid	Ja	Her angis leveringstid i antall dager.
Farlig gods	Ja	UNDG kode, farlig godsklasse, URI til HMS datablad
Minste ordrestørrelse	Ja	
Bilde	Ja	Ja, benevnes PRODUCT_IMAGE
Preferert vare	Ja	Ja, benevnes ABF og verdi=true. Alle nettoprisprodukter skal merkes som preferert produkt.

4. Punch Out

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon (Lenke til EHF Punch Out veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2

4.1 Krav til kvalitet i punch out løsning

Følgende krav stilles til kvalitet i leverandørens løsning og i meldingen som sendes til oppdragsgiver (bestiller). Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse kvalitetskrav finnes i leverandørens punch out løsning og i xml-filen som sendes bestiller. Det er pålagt både leverandør og oppdragsgiver å kvalitetssikre at varer og tjenester som vises i leverandørens løsning er i henhold til inngått avtale.

Kvalitetsparameter		**Krav til poengsum (0-5)** [1]
A	Produktnavn	5
B	Produktbeskrivelse	5
C	Bilder	5
D	Kategorisering (UNSPSC) [2]	5
E	Synonymer / nøkkelord	5
F	Produktidentitet [3]	5
G	Vedlegg	4

[1] Kravmatrise se kapittel 8.

[2] Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: http://www.gs1.no/unspsc

[3] Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

5. Bestilling

Avropsmekanisme	Ja/Nei	Merknader
Katalog	**Ja**	Oppdragsgiver velger Katalog eller Punchout-løsning alt etter hva leverandør kan tilby.
Punchout/roundtrip	**Ja**	En evt punchout løsning vil ha samme krav til kvalitet og innhold som en tradisjonell katalogløsning
Fritekstformular	**Ja**	

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon (Lenke til EHF Ordre veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Ordrebekreftelse skal være sendt av leverandør innen 7,5 timer etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte: e-post til bestiller

5.1 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status «Akseptert med endring» i følgende situasjoner:

Type endring	Ja	Nei
Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	X	
Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	X	
Reduksjon i kvantum som leveres	X	
Erstatningsprodukt	X	
Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris og med samme eller bedre kvalitet)	X	
Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdatoer (restordre)	X	
Andre endringer (må spesifiseres):		

5.2 Presisering av informasjonsinnhold ved bestilling

Hvis spesielle behov skal partene tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling	Tilleggsinformasjon
Leverandør må støtte bruk av egendefinerte varelinjer – mottak av fritekst/formular	Dette er viktig for oppdragsgiver

5.3 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipp er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status «Akseptert med endring»:

Prinsipp	Ja	Nei
Stilltiende aksept Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen 2 dager etter mottak av bekreftelsen. Kjøper ønsker varsling om hva som er endret.	X	
Kansellering og ny bestilling Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” skal		X

kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.		
Endringsordre Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen 2 dager etter mottak av bekreftelsen.	X	

6. Forsendelse og varemottak

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifikasjon (Lenke til EHF Pakkseddel veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

7. Fakturering

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Faktura spesifikasjon (Lenke til EHF Faktura veileder (EHF Billing)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML).

Presisering av informasjon i faktura	Bruk (ja/nei)	Kommentar
Elektronisk faktura skal være merket med **KUN kundens ordrenummer** for å sikre at kunde kan ha automatisk ordre/fakturamatch	Ja	Faktura skal alltid merkes med KUN kundens ordrenummer
Oppdragsgivers referanse Elektronisk kreditnota skal være merket med **KUN kundens ordrenummer** for å sikre at kunde kan ha automatisk ordre/fakturamatch	Ja	
Begge dokumentene skal videre til enhver tid oppfylle alle statens krav til faktura/kreditnota for øvrig.	Ja	
Kjøpers referanse – kundens navn	Ja	Benyttes ved manglende ordrereferanse/ ordrenummer

8. Kvalitetsparameterne for produktkatalog

Nedenstående kvalitetsparameterne skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. Tallverdi fylles inn i avsnitt for produktkatalog ref. kapittel 3.1.

Attributt	Verdi	Kriterier
A - Produktnavn	0	Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.
	1	Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.
	2	Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.
	3	Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.
	4	Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
B - Produkt-beskrivelse	0	Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.
	1	Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet
	2	Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)
	3	Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.
	4	Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (Alle produkter har en produktbeskrivelse)
C - Bilder	0	Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	1	Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	2	25 % av samtlige artikler har bildelenker
	3	50 % av samtlige artikler har bildelenker
	4	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler
	5	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
D - Kategori-sering (UNSPSC)	0	Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	1	Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	2	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	3	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)
	4	90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
	5	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
E - Synonymer	0	Ingen synonymer /nøkkelord
	1	Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.
	2	Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler
	3	Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	4	Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	5	Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
F - Produkt-identitet	0	Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).
	1	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	2	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.
	3	25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	4	50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	5	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
G - Vedlegg	0	Ingen bilag
	1	Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	2	25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	3	50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	4	75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	5	99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad

9. Nyttige lenker

Format	Link
EHF Prosessoversikt	https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/ehf-prosessoversikt
EHF Prosessdefinisjoner	https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/elektronisk-handelsformat-ehf-veileder-systemleverandorer
EHF spørsmål og svar	https://anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-om-anskaffelser/elektronisk-handelsformat-ehf
EHF infrastruktur Norsk Peppol myndighet	https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/aksesspunkt https://anskaffelser.no/english/e-procurement/norwegian-agency-public-and-financial-management-dfo-peppol-authority
EHF tekniske spesifikasjoner	https://anskaffelser.dev/ https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/
Peppol BIS formater	https://peppol.org/documentation/technical-documentation/post-award-documentation/
Validator EHF formater	https://anskaffelser.dev/service/validator/
Hvem kan motta EHF formatene	https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/mottakere-i-elma#argument=undefined&query=&page=1 https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants
Systemer	https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/systemleverandorer-erp